

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ВАЗИРЛАР МАҲКАМАСИНИНГ
Қ А Р О Р И



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

28 “ марта 2018 й. г. № 244

Тошкент ш. – г. Ташкент

**Об утверждении Административного регламента оказания
государственных услуг по приему детей в государственные дошкольные
образовательные учреждения**

В соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 12 декабря 2017 года № УП–5278 «О мерах по коренному реформированию национальной системы оказания государственных услуг населению» и в целях дальнейшего совершенствования системы оказания государственных услуг по приему детей в государственные дошкольные образовательные учреждения Кабинет Министров **постановляет**:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 апреля 2018 года Административный регламент оказания государственных услуг по приему детей в государственные дошкольные образовательные учреждения согласно приложению № 1.

2. Определить, что с 1 апреля 2018 года физические лица для получения государственных услуг по приему детей в государственные дошкольные образовательные учреждения обращаются исключительно через Центры государственных услуг или Единый портал интерактивных государственных услуг Республики Узбекистан (далее – ЕПИГУ).

3. Министерству дошкольного образования Республики Узбекистан обеспечить:

в десятидневный срок разработку и утверждение по согласованию с Министерством юстиции Республики Узбекистан типовых форм, бланков документов и иных актов, необходимых для оказания государственных услуг;

в недельный срок усовершенствование официальных веб-сайтов районных (городских) отделов дошкольного образования, размещение в них информации о государственных дошкольных образовательных учреждениях;

совместно с Агентством государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан организацию и проведение в течение 2018 года не реже одного раза в квартал учебных семинаров с участием работников Центров государственных услуг, районных (городских) отделов дошкольного образования, государственных дошкольных образовательных учреждений, направленных на повышение уровня эффективности и результативности практического применения утвержденного настоящим постановлением административного регламента.

4. Министерству по развитию информационных технологий и коммуникаций совместно с Министерством дошкольного образования и Агентством государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан в срок до 1 апреля 2018 года:

обеспечить подключение районных (городских) отделов дошкольного образования, государственных дошкольных образовательных учреждений и других структур, участвующих при оказании государственных услуг, к ЕПИГУ;

внедрить на ЕПИГУ процедуру отслеживания хода рассмотрения обращений физических лиц на каждом этапе оказания государственных услуг по приему детей в государственные дошкольные образовательные учреждения.

5. Агентству государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан:

установить постоянный контроль, в том числе посредством ЕПИГУ, за деятельностью районных (городских) отделов дошкольного образования и иных организаций по выполнению ими установленного порядка оказания государственных услуг по приему детей в государственные дошкольные образовательные учреждения;

применять в установленном порядке в отношении должностных лиц районных (городских) отделов дошкольного образования и государственных дошкольных образовательных учреждений административные взыскания за нарушение требований утвержденного настоящим постановлением административного регламента.

6. Внести изменения с 1 апреля 2018 года в Положение о государственном дошкольном образовательном учреждении, утвержденное постановлением Кабинета Министров от 19 июля 2017 г. № 528 (СЗ Республики Узбекистан, 2017 г., № 30, ст. 732), согласно приложению № 2.

7. Министерству дошкольного образования Республики Узбекистан совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок привести принятые ими нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

8. Установить, что руководители Министерства дошкольного образования и Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан несут персональную ответственность за своевременное, полное и качественное выполнение задач, предусмотренных настоящим постановлением.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Акмалова К.В. и министра юстиции Республики Узбекистан Давлетова Р.К.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**



А. Арипов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ оказания государственных услуг по приему детей в государственные дошкольные образовательные учреждения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок приема детей в государственные дошкольные образовательные учреждения (далее – учреждения).
2. Действие настоящего Регламента не распространяется при приеме детей в государственные специализированные дошкольные образовательные учреждения.
3. При осуществлении процедуры приема детей в учреждение:
 - а) учреждения ежемесячно до первого числа следующего месяца направляют в районный (городской) отдел дошкольного образования (далее – уполномоченный орган) информацию об имеющихся свободных местах в учреждениях;
 - б) уполномоченные органы ведут электронный учет свободных мест в учреждениях, формируют электронные очереди по приему детей в учреждения, выдают направления по приему детей в учреждения (далее – направления);
 - в) учреждения принимают детей на основании направлений.
4. Обмен информацией между Центрами государственных услуг, уполномоченными органами и учреждениями осуществляется исключительно посредством межведомственного электронного взаимодействия с обязательным применением электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).
5. Прием детей в учреждения осуществляется по схеме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

6. Уполномоченный орган на своем официальном веб-сайте обеспечивает размещение и регулярное обновление информации об учреждениях, находящихся в своем ведении, с указанием:
 - а) вместимости учреждения и наличия свободных мест;
 - б) перечня анкет, включенных на общих основаниях в очередь по приему детей в учреждения, (далее – общий перечень) с регистрационным номером на Едином портале интерактивных государственных услуг Республики Узбекистан (далее – ЕПИГУ);
 - в) перечня анкет, включенных в очередь по приему детей в учреждения согласно пункту 18 настоящего Регламента, (далее – льготный перечень) с регистрационным номером на ЕПИГУ.

7. Родители или заменяющие их лица (далее – заявители) для получения направлений обращаются в Центры государственных услуг в явочном порядке или регистрируются на ЕПИГУ для получения государственной услуги в электронном виде.

8. При обращении в явочном порядке работник Центра государственных услуг от имени заявителя, а в случае обращения через ЕПИГУ заявитель самостоятельно заполняет в электронном виде анкету для получения государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту с использованием информации, размещенной на официальном веб-сайте уполномоченного органа.

Требовать от заявителей предоставления сведений, не указанных в настоящем пункте, а также иных документов категорически запрещается.

9. Заявители имеют право указать (выбрать) в анкете:

- а) учреждение, имеющее свободные места (для получения направления);
- б) учреждение, не имеющее свободные места (для становления в очередь);
- в) два учреждения, не имеющие свободные места (для становления в очередь);
- г) одно учреждение, имеющее свободные места (для получения направления), и другое учреждение, не имеющее свободные места (для становления в очередь).

10. Заявитель имеет право поставить своего ребенка в очередь до достижения им минимального возраста приема в учреждение.

Направление выдается не ранее достижения ребенком минимального возраста приема в учреждение.

11. После оформления и внесения необходимых сведений в анкету заявитель заверяет ее своей ЭЦП.

Работники Центров государственных услуг и ЕПИГУ заранее уведомляют заявителей об обязательности наличия ЭЦП для получения государственной услуги.

Центры государственных услуг обязаны обеспечить все необходимые условия для получения заявителями ЭЦП на месте.

12. Государственная услуга по приему детей в учреждения оказывается бесплатно.

13. Отсутствие у заявителей ЭЦП или отказ в ее получении и указание в анкете недостоверных сведений являются основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги.

Отказ в предоставлении государственной услуги по другим основаниям категорически запрещается.

14. Заявитель имеет право отказаться от получения государственной услуги на любой стадии ее оказания.

В случае отказа заявителем от получения государственной услуги его анкета оставляется без рассмотрения.

15. При обращении в явочном порядке Центры государственных услуг в течение одного часа с момента заполнения анкеты направляют ее в уполномоченный орган.

При обращении через ЕПИГУ анкета автоматически направляется в уполномоченный орган.

16. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления анкеты:

а) оформляет направление – в случаях обращения для получения направления;

б) включает анкету соответственно в общий или льготный перечень, а также оформляет уведомление – в случаях обращения для становления в очередь;

в) оформляет направление и включает анкету соответственно в общий или льготный перечень, а также оформляет уведомление – в случаях, обращения для получения направления в одно учреждение и одновременного становления в очередь в другое учреждение;

г) параллельно при выполнении действий, предусмотренных в настоящем пункте, обновляет в режиме онлайн на официальном веб-сайте информацию об учреждениях, находящихся в своем ведении.

17. В случаях оформления уведомлений в соответствии с пунктом 16 настоящего Регламента, соответствующие направления оформляются в соответствии с очередью в день освобождения мест в учреждениях. При этом, направления по анкетам, включенным в льготный перечень, оформляются в первоочередном порядке по отношению к анкетам, включенным в общий перечень.

18. Анкеты следующего контингента детей включаются в льготный перечень:

дети лиц с инвалидностью;

дети семей, имеющих трех или более детей;

дети военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов;

дети студентов и педагогов;

дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети, переводящиеся из других учреждений;

дети, чьи братья или сестры входят в число воспитанников учреждения.

Информация о наличии у заявителей преимущественного права в соответствии с настоящим пунктом указывается в анкете. При этом, выданные направления являются основаниями для приема детей в учреждения в случаях представления оригиналов подтверждающих документов в учреждения.

19. Основанием для отказа в выдаче направления и уведомления является наличие в анкете, представленной заявителем, недостоверных или искаженных сведений, в том числе несоответствие сведений, указанных в ней, сведениям, предусмотренным в пунктах 6, 9 и 18 настоящего Регламента.

Отказывать в выдаче направления и уведомления по другим основаниям категорически запрещается.

20. Уполномоченный орган в день оформления направления и уведомления, утверждает его своей ЭЦП и направляет в учреждение, а также в Центр государственных услуг (при обращении в явочном порядке) или заявителю (при обращении в электронном виде) через ЕПИГУ в электронном виде.

Центр государственных услуг в течение одного часа после поступления направления или уведомления выдает его заявителю путем проставления на нем своей печати при явочном обращении.

21. Прием детей в учреждения оформляется в течение одного рабочего дня со дня поступления или представления направлений в учреждения в установленном порядке.

Оформление приема детей в учреждения при отсутствии направлений запрещается.

22. В случае, если заявитель не оформил прием детей в учреждение в течение 15 дней после получения направления, направление считается недействительным.

Глава 3. Заключительные положения

23. Центры государственных услуг, уполномоченные органы и учреждения должны обеспечить конфиденциальность сведений о заявителе, полученных в результате осуществления своей деятельности.

24. Агентство государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан, его территориальные управления и Центры государственных услуг осуществляют постоянный контроль и мониторинг, в том числе посредством ЕПИГУ, за деятельностью государственных органов и иных организаций по исполнению требований настоящего Регламента.

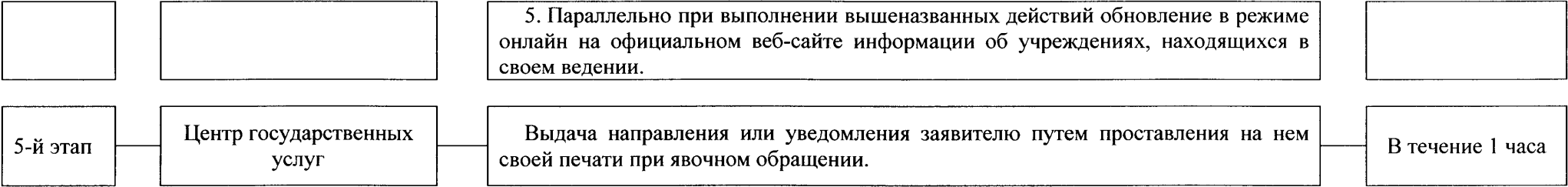
25. Действия сотрудников государственных органов и иных организаций могут быть обжалованы заявителем в установленном законодательством порядке.

26. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Регламента, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Административному регламенту оказания государственных
услуг по приему детей в государственные дошкольные
образовательные учреждения

СХЕМА
осуществления работ по приему детей в государственные дошкольные образовательные учреждения

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки выполнения
1-й этап	Уполномоченный орган	Обеспечение размещения и регулярное обновление на своем официальном веб-сайте информации о государственных дошкольных образовательных учреждениях, находящихся в своем ведении.	Постоянно
2-й этап	Заявитель	Обращение в Центр государственных услуг в явочном порядке или регистрация на ЕПИГУ для получения государственной услуги в электронном виде.	По желанию
3-й этап	1) Центр государственных услуг 2) ЕПИГУ	Направление анкеты в уполномоченный орган.	1) В течение 1 часа 2) Автоматически
4-й этап	Уполномоченный орган	1. Оформление направления – в случаях обращения для получения направления. 2. Включение анкеты в соответственно в общий или льготный перечень, а также оформление уведомления – в случаях обращения для становления в очередь. 3. Оформление направления, включение анкеты соответственно в общий или льготный перечень, а также оформление уведомления – в случаях, обращения для получения направления в одно учреждение и одновременного становления в очередь в другое учреждение. 4. Утверждение своей ЭЦП направления и (или) уведомления и направление его (их) в государственное(ые) дошкольное(ые) образовательное(ые) учреждение(я), а также в Центр государственных услуг (при обращении в явочном порядке) или заявителю через ЕПИГУ (при обращении в электронном виде).	В течение 1 рабочего дня



Приложение № 2
к Административному регламенту оказания
государственных услуг по приему детей
в государственные дошкольные
образовательные учреждения

(дата)

(номер)

АНКЕТА
для получения государственной услуги по приему детей в государственные
дошкольные образовательные учреждения

I. Информация о заявителе:

1. отношение к ребенку (отец, мать, заменяющие их лица):	
2. Ф.И.О.:	
3. паспортные данные (серия и номер):	
4. ИНН:	
5. адрес:	
6. телефонный номер:	
7. адрес электронной почты:	

II. Информация о ребенке:

а) первый:	
1. Ф.И.О.:	
2. год рождения:	
3. реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер):	
б) второй: (при наличии)	
1. Ф.И.О.:	
2. год рождения:	
3. реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер):	
в) третий: (при наличии)	
1. Ф.И.О.:	
2. год рождения:	
3. реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер):	

III. Информация об учреждении:

а) первое:	
1. отдел дошкольного образования (район, город):	
2. номер учреждения:	
3. количество свободных мест согласно информации на официальном веб-сайте:	
4. количество анкет, включенных на общих основаниях в очередь по приему в учреждения:	
5. количество анкет, включенных на основе преимущественного права в очередь по приему в учреждения:	
6. цель обращения:	получение направления постановка в очередь
б) второе: (при необходимости)	
1. отдел дошкольного образования (район, город):	
2. номер учреждения:	
3. количество свободных мест согласно информации на официальном веб-сайте:	
4. количество анкет, включенных на общих основаниях в очередь по приему в учреждения:	
5. количество анкет, включенных на основе преимущественного права в очередь по приему в учреждения:	
6. цель обращения:	получение направления постановка в очередь

IV. Информация о наличии преимущественного права* (при необходимости)

1. ребенок лица с инвалидностью (серия и номер удостоверения)	
2. ребенок семьи, имеющей трех или более детей (серии и номера свидетельств о рождении)	
3. ребенок военнослужащего или сотрудника правоохранительного органа (серия и номер военного или служебного удостоверения)	
4. ребенок студента или педагога (наименование учреждения, дата и номер приказа директора (ректора))	
5. ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей (серия и номер свидетельства о смерти, другого документа)	
6. ребенок, переводящийся из другого учреждения (наименование учреждения, дата и номер приказа о зачислении)	
7. ребенок, братья или сестры которого входят в число воспитанников учреждения (дата и номер приказа о зачислении)	

Примечание:

* При обращении в явочном порядке заполняется сотрудником Центра государственных услуг в соответствии с представленными документами. При обращении через ЕПИГУ оригиналы (выписки) соответствующих документов представляются в учреждение при оформлении приема в учреждение.

**ЭЦП
заявителя**

Приложение № 2
к постановлению Кабинета Министров
от « 28 » марта 2018 г. № 244

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение о государственном дошкольном образовательном
учреждении, утвержденное постановлением Кабинета Министров
от 19 июля 2017 г. № 528**

1. Пункт 20 текста на узбекском языке изложить в следующей редакции:

«20. Давлат мактабгача таълим муассасасига болаларни қабул қилиш
Вазирлар Маҳкамаси томонидан белгиланадиган тартибда бериладиган йўлланма
асосида амалга оширилади».

2. Пункты 21–31 и приложения № 1–3 признать утратившими силу.

